

**EB 21** หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนด  
**มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน**  
**หน่วยงาน**

มีการดำเนินการ

มีการดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดหาพัสดุมีการจัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ  
 จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำมาตรการ กลไก และวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนใน  
 หน่วยงาน

เอกสารหลักฐาน คือ

1	บันทึกข้อความขออนุญาตเผยแพร่การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
2	แนวทาง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(ราชการ) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
3	แนวทางการจัดหาพัสดุโรงพยาบาลเขาสมิง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
4	แนวทางการจัดทำโครงการและการเบิกจ่าย ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓
5	แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
6	บันทึกแจ้งเวียนแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
7	บันทึกการรับทราบเพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
8	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1	ปริญสกรีน เว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.Khaosaminghospital.com">www.Khaosaminghospital.com</a>
2	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1	
2	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสมิง โทร. ๐๓๙-๖๙๖๔๑๔ ต่อ ๑๐๐

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เรื่อง การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำประกาศฯ ขึ้นเผยแพร่ต่อไป

(นางปนัดดา ทองแท้)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ


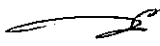
(นางสาวสาธิตา แซ่เตี๋ย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง	
ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสมิง จังหวัดตราด
วัน/เดือน/ปี :	มีนาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ :	การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
	การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
Link ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	..... ..... .....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นางปณิตดา ทองแท้)	(นางปณิตดา ทองแท้)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
ลงชื่อ	
(นายจรรย์ฤทธิ์ โพธิ์สลัก)	
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสมิง โทร. ๐๓๙-๖๙๖๔๑๔ ต่อ ๑๐๐

ที่ ตร ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยโรงพยาบาลเขาสมิง ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลในทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับทราบและถือปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

แนวทางปฏิบัติทั้งหมด จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- ๑) แนวทางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(รถราชการ)
- ๒) แนวทางการจัดหาพัสดุ
- ๓) แนวทางการจัดทำโครงการและการเบิกจ่าย
- ๔) แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

รายละเอียดจัดวางไว้ในระบบ Kiwilog ชื่อ บริหาร เรื่อง แนวทางปฏิบัติ งาน ITA

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสาธิตา แซ่เตี้ย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

รายชื่อผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน ลงนามรับทราบ  
เพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงพยาบาลเขาสมิง

**รายละเอียดจัดวางไว้ในระบบKiwilog**  
**กลุ่มงาน บริหาร ชื่อเรื่อง แนวทางปฏิบัติผลประโยชน์ทับซ้อน ๒๕๖๓**

(ลงนาม).....  
(นายธนพร-ชาตานุกุลวัฒนา)  
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์

(ลงนาม).....  
(นางสาวจิตาภา รัตนภรณ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงนาม).....  
(นางสาวลักษณ จินดาดี)  
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

(ลงนาม)..... (๖๖๓๐)  
(นางสาวเตือนใจ ธนาพาณิชย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงนาม).....  
(นายสิทธิพงศ์ หงษ์สุทธิ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

(ลงนาม).....  
(นายสันติ อุยน์นทพิทักษ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์  
และ หัวหน้ากลุ่มงานรังสีการแพทย์

(ลงนาม).....  
(นางสาวพินิตา ชลจิตรนาวา)  
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์  
และสารสนเทศทางการแพทย์

(ลงนาม).....  
(นางสาวมนัสนันท์ พึ่งสังวาลษ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทย

(ลงนาม).....  
(นางสาวสิริโฉม เกื้อนถ้ำแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

(ลงนาม).....  
(นางปณิตดา ทองแท้)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

File Home Share View

Clipboard Organize New Open Select

Network > 192.168.3.3 > เครือข่าย

Name	Date modified	Type	Size
เอกสารปฏิบัติงานแบบฟอร์มขอขึ้นบัญชี	19/3/2563 10:41	Adobe Acrobat Document	168 KB
ใบแจ้งหนี้ EB1-26 12562	17/3/2563 11:11	เอกสาร Microsoft ...	83 KB
ใบแจ้งหนี้ EB1-26 12563	19/3/2563 13:23	เอกสาร Microsoft ...	137 KB
คำชี้แจงส่งเอกสารหลักฐานการขอขึ้น...	11/3/2563 13:43	เอกสาร Microsoft ...	34 KB
แผนปฏิบัติการฉบับที่ 11 ๒๕๖๒	5/3/2563 19:24	เอกสาร Microsoft ...	23 KB
ประเมินแผนฉบับที่ ๒ ๒๕๖๒	5/3/2563 19:24	เอกสาร Microsoft ...	23 KB
การขอขึ้นบัญชีแบบธรรมดา ปี ๒๕๖๒	5/3/2563 19:23	เอกสาร Microsoft ...	212 KB
ใบตราส่งเอกสารแบบฟอร์มขอขึ้นบัญชี	16/12/2562 11:22	เอกสาร Microsoft ...	73 KB
ใบแจ้งหนี้การขอขึ้นบัญชีแบบธรรมดา ๑	14/12/2562 9:49	เอกสาร Microsoft ...	14 KB
ใบแจ้งหนี้การขอขึ้นบัญชีแบบธรรมดา ๑	14/12/2562 9:48	เอกสาร Microsoft ...	15 KB
ใบแจ้งหนี้การขอขึ้นบัญชีแบบธรรมดา ๑	14/12/2562 9:43	เอกสาร Microsoft ...	15 KB
ใบแจ้งหนี้การขอขึ้นบัญชีแบบธรรมดา	5/12/2562 3:34	เอกสาร Microsoft ...	13 KB
ใบแจ้งหนี้การขอขึ้นบัญชี	22/11/2562 13:59	เอกสาร Microsoft ...	21 KB
เอกสารพร้อมงานราชการ LABE2	3/10/2562 10:40	เอกสาร Microsoft ...	15 KB
2 รายงานประจำปี	23/8/2562 14:15	เอกสาร Microsoft ...	55 KB
รับมอบหมายงานบัญชี	23/8/2562 10:17	เอกสาร Microsoft ...	46 KB
TOR AIR 4-7-62ฉบับแรก	21/8/2562 12:10	เอกสาร Microsoft ...	129 KB
คำสั่งแต่งตั้งบัญชี	27/6/2562 11:49	เอกสาร Microsoft ...	59 KB
Happinometer	23/5/2562 16:26	เอกสาร Microsoft ...	110 KB
เอกสารปฏิบัติงานแบบฟอร์มขอขึ้นบัญชี(ภาคบัญชี)	23/4/2562 15:57	เอกสาร Microsoft ...	59 KB
แบบ ป.จ.แบบฟอร์มฉบับที่ ๒ ๒๕๖๒	11/4/2562 16:39	เอกสาร Microsoft ...	17 KB
คำสั่งแต่งตั้ง web26	29/3/2562 16:56	เอกสาร Microsoft ...	85 KB
เอกสารปฏิบัติงานกรม	29/3/2562 15:54	เอกสาร Microsoft ...	40 KB
แบบฟอร์ม EBIT 2562 (KPI 4A)	29/3/2562 14:35	เอกสาร Microsoft ...	117 KB

139 items

Activate Windows  
Go to PC settings to activate Windows.

**แนวทางปฏิบัติ**  
**การป้องกันความเสี่ยง**  
**เกี่ยวกับ**  
**ผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**ในโรงพยาบาลเขาสมิง**





แนวทาง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(รถราชการ)  
โรงพยาบาลเขาสมิง จังหวัดตราด

.....

แนวทางการใช้รถส่วนบุคคล(ราชการโรงพยาบาลเขาสมิง)

๑. การใช้รถส่วนบุคคล ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง และได้รับอนุญาตแล้วจึงนำรถออกปฏิบัติงานได้
๒. การนำรถออกไปปฏิบัติงาน ต้องเป็นงานของทางราชการ ห้ามนำไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
๓. ปฏิบัติงานตามแผนการใช้รถยนต์ประจำเดือน ที่ฝ่ายบริหาร จัดลำดับให้
๔. การปฏิบัติงาน/กิจกรรม สถานที่ใกล้เคียงกัน ให้ใช้รถร่วมกัน
๕. การใช้รถ ต้องเป็นไปโดยจำเป็นและประหยัด ใช้เส้นทางที่สั้นที่สุด ไม่ออกนอกเส้นทาง
๖. พนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด ไม่ขับเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
๗. พนักงานขับรถ ต้องไม่ดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือสารเสพติดใดๆ ในการปฏิบัติงาน
๘. รับผิดชอบดูแลรักษาความสะอาดและซ่อมบำรุงยานพาหนะ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. เมื่อสิ้นวันทำการต้องจัดเก็บรถยนต์เข้าโรงเก็บให้เรียบร้อยและปลอดภัย(เก็บกุญแจเข้าตู้ให้เรียบร้อย)
๑๐. การเติมน้ำมัน นำรถไปยังสถานบริการ เติมเฉพาะรถเท่านั้น ไม่มีการนำถังไปเติมน้ำมันเก็บสต็อกไว้

การกำกับติดตาม

๑. มีการจัดทำแผนการใช้รถล่วงหน้า และได้รับอนุมัติแผน จัดทำเป็นรายเดือน
๒. จัดทำใบขออนุญาต และให้ผู้มีอำนาจ(ผู้อำนวยการ) ลงนามอนุมัติทุกฉบับ
๓. สรุปการใช้รถ และ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร
๔. รายงานอุบัติเหตุ หรือเหตุผิดปกติทุกครั้งที่เกิด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง





แนวทางการจัดหาพัสดุ  
โรงพยาบาลเขาสมิง จังหวัดตราด

**แนวทางการจัดหาพัสดุ**

๑. การจัดหาพัสดุทุกประเภท ต้องทำอย่างโปร่งใสยึดประโยชน์ของทางราชการสูงสุด บริสุทธิ์ใจ ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวใดๆทั้งสิ้น
๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ต้องขออนุมัติก่อนการจัดซื้อ/จ้างโดยเคร่งครัด ห้ามมิให้มีการซื้อ/จ้างมาก่อนแล้วทำเอกสารตาม ยกเว้นมีระเบียบอนุญาตไว้
๓. ห้ามมิให้มีการรับเงิน ทริพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนต่างๆ เช่นการไปดูลาน,อบรม โดยใช้เงินของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยเด็ดขาด
๔. การตรวจรับพัสดุ ต้องให้คณะกรรมการได้ตรวจนับพัสดุจริงๆ ทุกชิ้นอัน ห้ามมิให้นำใบตรวจรับไปลงนามโดยไม่เห็นพัสดุที่จัดซื้อ/จ้าง
๕. กำหนดส่งเวลาส่งมอบพัสดุ ต้องกำหนดอย่างชัดเจนหากส่งเกินเวลากำหนด ต้องมีการเรียกค่าปรับจากผู้ขาย
๖. ห้ามมิให้เลือกซื้อ/จ้าง จาก ร้านค้า/บริษัท/ผู้รับจ้าง ที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าที่ขาย/จ้าง
๗. การประกาศต่างๆต้องทำโดยเปิดเผย ตามระเบียบ เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๘. หากพบเห็น การกระทำไม่สุจริต ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที

**การกำกับติดตาม**

๑. หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบติดตาม การจัดซื้อ/จ้าง ทุกเดือน
๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานทางการเงินตรวจทานเอกสารการจัดซื้อ/จ้างก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง
๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานการบัญชีรายงานการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
๔. กรณีพบความผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง



แนวทางการจัดทำโครงการและการเบิกจ่าย  
โรงพยาบาลเขาสมิง

.....

**แนวทางการจัดทำโครงการและการเบิกจ่าย**

๑. การจัดทำโครงการต้องเป็นไปตามนโยบาย สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของประชาชน
๒. การตั้งงบประมาณของโครงการต้องเป็นไปโดยสุจริต ตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริงโดยมีการสืบราคา จากปีที่ผ่านมา
๓. โครงการศึกษาอบรมดูงาน ต้องมีหลักสูตร มีการปฏิบัติจริง ไม่ทำโครงการบังหน้า
๔. การเบิกเงินโครงการต้องเป็นไปโดยสุจริต จ่ายตามจริง ไม่มีดวงเงินที่ตั้งไว้เป็นเกณฑ์
๕. ต้องไม่ลงชื่อแทนกัน ปลอมลายมือชื่อ หรือเพิ่มเติมกลุ่มเป้าหมาย
๖. ต้องดำเนินโครงการตาม ระยะเวลาที่กำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องขออนุญาตทุกครั้ง

**การกำกับติดตาม**

๑. หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ ตรวจสอบติดตาม ก่อนการเบิกจ่ายทุกครั้ง ทุกเดือน
๒. ผู้ทำหน้าที่เบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายโดยละเอียดทุกครั้ง
๓. ผู้ปฏิบัติงานการบัญชี รายงานการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
๔. กรณีพบความผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง



แนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ  
โรงพยาบาลเขาสมิ้ง จังหวัดตราด

แนวทางการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. การเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่กระทรวงฯ ให้อนุญาตไว้
๒. การเบิก-จ่าย ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในระเบียบโดยเคร่งครัด
๓. การปฏิบัติกรนอกเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้งและมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
๔. การลงเวลาปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามจริง โดยสุจริต ไม่ลงเวลาเกินที่ปฏิบัติจริง
๕. ต้องลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบสรุปเวลายืนยันการปฏิบัติงาน
๖. อัตราการเบิกต้องเป็นไปตามระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด หากต้องปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ ให้เสนอกรรมการบริหารพิจารณาลงมติเห็นชอบ ภายใต้กฎระเบียบให้อำนาจไว้เท่านั้น

การกำกับติดตาม

๑. หัวหน้ากลุ่มงานของผู้ปฏิบัติงาน ตรวจสอบติดตามทุกเดือน
- ๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสารความถูกต้องก่อนการเบิก-จ่ายทุกครั้ง
๓. งานการบัญชี รายงานการเบิกจ่ายต่อคณะกรรมการบริหารทุกเดือน
๔. กรณีพบความผิดปกติให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทันที

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ. ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิ้ง

รายงานผลการดำเนินการด้านการรับสินบน และด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓

โรงพยาบาลเขาสมิง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการรับสินบน และ  
ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

เดือน	ด้านการรับสินบน		ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
	จำนวน	การแก้ไข	จำนวน	การแก้ไข
ตุลาคม ๒๕๖๑	๐	-	๐	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๐	-	๐	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๐	-	๐	-
มกราคม ๒๕๖๒	๐	-	๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐	-	๐	-
มีนาคม ๒๕๖๒				-
เมษายน ๒๕๖๒				-
พฤษภาคม ๒๕๖๒				-
มิถุนายน ๒๕๖๒				
กรกฎาคม ๒๕๖๒				
สิงหาคม ๒๕๖๒				
กันยายน ๒๕๖๒				



(นางปนัดดา ทองแท้)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวสาธิตา แซ่เตี๋ย)  
นายแพทย์ปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง