

EB 25 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการ

มีการประชุมของคณะทำงาน และจัดทำประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ แจกแก่ทุกหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีรายละเอียด วิธีการตรวจสอบ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

เอกสารหลักฐาน คือ

1	ประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง เรื่องมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
2	กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3	หลักฐานหนังสือเวียน
4	บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1	ปรีนสกรีน เว็บหน่วยงาน
2	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก	
-----------	--

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1	
2	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสมิง โทร ๐-๓๙๖๙-๖๙๖๔๑๔ ต่อ ๑๐๐

ที่ ตร๐๐๓๒.๓๐๔/พิเศษ

วันที่ 16 มี.ค. 2563

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศโรงพยาบาลเขาสมิงเรื่องมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งในการดำเนินการ จำเป็นต้องมีการประกาศเผยแพร่การป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์หรือช่องทางเผยแพร่ของหน่วยงานนั้น

งานบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลเขาสมิง จึงขออนุญาตประกาศเผยแพร่เรื่องมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต จะเป็นพระคุณ

(นางสาวอรพินท์ ชันแข็ง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการงานบุคลากรโรงพยาบาลเขาสมิง

อนุมัติ

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง



คู่มือ/แนวทาง
มาตรฐานการให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
และการให้บริการ

โรงพยาบาลเจ้าอาวาส
จังหวัดตราด



ประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง

เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

โรงพยาบาลเขาสมิงจึงกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานในโรงพยาบาลเขาสมิง ให้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการกำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) สร้างระบบการให้บริการตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการและการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓) มีการเปิดเผยข้อมูล ขั้นตอน มาตรฐาน อัตราค่าบริการ และเวลาที่ใช้ในการดำเนินการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- ๔) บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๕) การบริหารงบประมาณ ยึดหลักความคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

๖) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๗) สร้างระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๘) จัดให้มีรูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดนโยบายต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงมีการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๙) บุคลากรทุกคนต้องยึดมั่นในจริยธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น มีจิตบริการ เต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหาย

๑๐) จัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น การตอบสนองเรื่องร้องเรียน หากมีเรื่องร้องเรียนให้รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเขาสมิงทุกเดือน

๑๑) บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๒. ด้านการให้บริการ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๑) เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบหรือตามที่กฎหมายกำหนด เปิดเผยแพร่การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนรับทราบ โดยให้มีการประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

๒) มีการให้ความรู้และเผยแพร่คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๓) จัดให้มีการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ หรือกำหนดกระบวนการในการติดต่อกับสำนักงานที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย

๔) มีบัตรคิว หรือมีระบบการจัดลำดับการมาก่อน - หลัง ในการรับบริการ

๕) มีระบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๖) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ประจำในหน่วยงาน เพื่อเป็นสถานที่ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้แก่ประชาชนผู้เข้ารับบริการ

๗) จัดให้มีที่นั่งให้ประชาชนผู้รอรับบริการอย่างเพียงพอ และอย่างน้อยต้องมีน้ำดื่มบริการ

๘) ต้องจัดให้มีทางลาดสำหรับผู้พิการหรือคนชราที่ต้องนั่งรถเข็น เพื่อให้มีความสะดวกในการเข้าถึงการรับบริการ หรือจัดให้มีเจ้าหน้าที่ออกไปให้บริการแก่ผู้พิการ พร้อมทั้งจัดให้มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการ

๙) ให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลเขาสมิ้ง รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานและความ เป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการดังกล่าวข้างต้น ทุกเดือน/ไตรมาส ในที่ประชุมหน่วยงาน/ ทีมงานหรือกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป



(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิ้ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาสมิง โทร ๐-๓๙๖๙-๖๙๖๔๑๔ ต่อ ๑๐๐

ที่ ตร๐๐๓๒.๓๐๔/พิเศษ

วันที่ - 5 มี.ค. 2563

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐใน
โรงพยาบาลเขาสมิง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆสังกัดโรงพยาบาลเขาสมิง

ด้วยโรงพยาบาลเขาสมิง ได้จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลเขาสมิง ขอส่งประกาศตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และแนวทางกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเขาสมิง จังหวัดตราด ทั้งนี้ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน


(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง

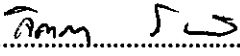
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

การลงนามรับทราบประกาศการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภาครัฐและแนวทางกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบเพื่อแสดงเจตนา
และความตั้งใจในการถือปฏิบัติตาม “มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ”

(ลงนาม).....

(นางสาวสาธิตา แซ่เตีย)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

(ลงนาม).....

(นางสาวจิตาภา รัตนกรณม์)

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม

(ลงนาม).....

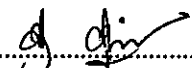
(นางปนัดดา ทองแท้)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงนาม).....


(นายสิทธิพงศ์ หงษ์สุทธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม

(ลงนาม).....

(นางสุวรรณี สุวรรณรัตน์)

หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน

(ลงนาม).....

(นางสาวสิริโฉม เกื้อนถ้ำแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

(ลงนาม).....

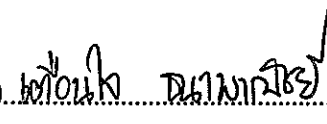
(นางสาวพิมพ์ลัญช์ บุญรัตนพันธุ์) แทน

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

(ลงนาม).....


(นางเสาวลักษณ์ จินดาดี)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(ลงนาม).....

(นางสาวเตือนใจ ธนาพานิชย์)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

(ลงนาม).....

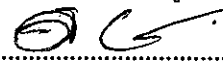
(นางสาวพินิตา ชลจิตรนาวา)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ

(ลงนาม).....

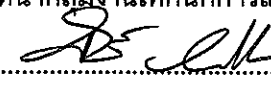
(นางสาวอรพินท์ ชันแข็ง)

หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

(ลงนาม).....

(นายสันติ อูนันทพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

(ลงนาม).....

(นางสาวมนัสนันท์ พึ่งสังวาลย์)

หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทย

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาสมิง

๑. วิธีการตรวจสอบ

๑.๑ การสังเกต หรือ สอบถาม

๑.๒ การตรวจสอบเอกสาร /รายงานตามหลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมภายใน/สรุปผลการปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาตามที่ได้กำหนดมาตรฐานคู่มือหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคนทำงานแล้วเสร็จตามช่วงเวลาที่กำหนดทันเวลา หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่ามีระบบในการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอกหรือไม่

๒.๑.๕ สังเกตการดำเนินงานตามคู่มือ หรือมาตรฐาน หรือ Flow Chart

๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร

๒.๒.๑ การตรวจสอบเอกสาร การดำเนินงานตามคู่มือ/มาตรฐานการดำเนินงาน หรือ Flow Chart ตามส่วนงานที่รับผิดชอบ ตามกรอบการมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง ตามระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่ถูกต้อง ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันเวลา ก่อนพิจารณาสั่งการ

๒.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารที่พบว่ามีความผิดพลาดบ่อยๆเพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๒.๓ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีให้มีความถูกต้องตาม พ.ร.บ. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำออกมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

๓. มีการกำหนดขั้นตอน กลไกการ ตรวจสอบ การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ มีการตรวจสอบ สอบทานโดยหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชาตามระดับ การบังคับบัญชา

๓.๒ มีการรายงานการแก้ไขปัญหา กรณีมีอุบัติการณ์ที่เป็นความเสี่ยงระดับสูงให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทุกเดือน

๓.๓ มีการประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ติดตามการทำงาน รับทราบผลกระทบหรือ ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปรับขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เหมาะสม

๓.๔ กำหนดกรอบเวลาให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบทุกราย ไตรมาส

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมชี้แจง วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหอสมุดคณะฯ โรงเรียนบดินทรเดชา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	สุพิชา สุวิชัย	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒	พญ.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๓	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๔	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๕	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๖	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๗	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๘	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๙	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๐	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๑	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๒	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๓	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๔	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๕	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๖	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๗	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๘	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๑๙	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๐	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๑	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๒	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๓	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๔	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๕	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]
๒๖	ดร.สุวิภา วัฒนศิริ	แพทย์	กรม ๖	[ลายมือชื่อ]

รูปภาพการร่วมประชุม



วาระการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเขาสมิง
วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพลอยแดงคำล้ำ โรงพยาบาลเขาสมิง

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ โรงพยาบาลเขาสมิงผ่านการประเมิน HA reac ครั้งที่ ๒

๑.๒ การจัดกิจกรรม “เดิน วิ่ง ปั่น คนเขาสมิงไม่ทิ้งกัน” ในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๓

๑.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันรายงานความเสี่ยงเพื่อพัฒนาโรงพยาบาล

๑.๔ ประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งต่อไปวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๓

๑.๕ ประกาศมาตรฐานการให้ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ และแนวทางกำหนด
มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

วาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากกลุ่มงานต่างๆ

๓.๑ เรื่องแจ้งจากงานบริหารทั่วไป

- สรุปรณีเจ้าหน้าที่ไป OD จำนวน ๘๒ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๖ คน เขียนแนะนำ
ความคิดเห็น จำนวน ๒๒ คน

- การจัดอาหารว่างในการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งต่อไป

- ให้กลุ่มงานต่างๆ ส่งข้อมูลด้านสุขภาพให้ประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องแจ้งจากงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- โครงการ ปั่น เดิน วิ่ง คนเขาสมิงไม่ทิ้งกัน โควตาโรงพยาบาลได้ ๑๕ คน รายได้หลังหัก
ค่าใช้จ่ายสมทบทุนร่วมทำบุญกับโรงพยาบาล

- ขอให้เจ้าหน้าที่ OPD ที่ว่างจากงานประจำตรวจสอบที่อยู่ เบอร์โทร ของคนไข้ในฐานข้อมูล
ให้เป็นปัจจุบัน

- เชิญชวนเจ้าหน้าที่ที่เป็นจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องแจ้งจากงานการพยาบาล

- โรงพยาบาลผ่านการรับรอง HA reac ครั้งที่ ๒ เริ่มวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๓ หมดยุวันที่ ๑๔
ม.ค. ๒๕๖๖

- อัตรากำลังที่ขาดได้พยาบาลจากกลุ่มงานเวชปฏิบัติฯ มาช่วยวันหยุดหัตถ์ และวันศุกร์
จนกว่าจะมีพยาบาลเพิ่ม ๑ คน พยาบาล IPD ไปช่วยเวรเช้า ER วันละ ๑ คน พยาบาล IPD ไปอยู่คลินิก
เบาหวาน ความดัน วันละ ๑ คน

- ขอเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปนั่งประกาศขยับรถ ครึ่งวันเช้า วันอังคารและวันหยุดหัตถ์
เพราะมีคนไข้เยอะ

- ขอให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไปช่วยคัดกรองคนไข้หน้าห้องบัตรจนถึงเวลา ๑๐.๐๐ น.

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง

เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

รายชื่อหน่วยงาน

องค์กรแพทย์

.....
.....

กลุ่มการพยาบาล

.....
.....

กลุ่มงานทันตกรรม

.....
.....

กลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค

.....
.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

.....
.....

กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

.....
.....

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

.....
.....

กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู

.....
.....

กลุ่มงานแพทย์แผนไทย



.....
.....

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ

.....
.....

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง	
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานบริหารทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลเขาสมิง</p> <p>วัน/เดือน/ปี : 16 มีนาคม 2563</p> <p>หัวข้อ : มาตรฐาน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p style="text-align: center;">: ประกาศโรงพยาบาลเรื่องมาตรฐาน ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>ให้บริการ</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นางสาว อรพันธ์ ชันแจ้ง)</p> <p>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <p>วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2563</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>ลงชื่อ </p> <p>(นางสาวสาธิตา แซ่เตี๋ย)</p> <p>นายแพทย์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2563</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำเสนอข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายจิริยuthi โพธิ์สลัก)</p> <p>พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่ 16 มีนาคม 2563</p>	