



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการ – งานพัสดุ โรงพยาบาลเขาสมิง โทร. ๐-๓๙๖๙-๖๔๑๒ ต่อ ๑๐๐,๑๒๐

ที่ ตร.๐๐๓๒.๓๐๑/๙๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเขาสมิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลเขาสมิง กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ รอบปรับแผน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลเขาสมิง ได้รับอนุมัติแผนจัดหาพัสดুরอบปรับแผน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงขออนุมัติให้เผยแพร่การจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลฯ เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบขอได้โปรด

-อนุมัติให้เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุ รอบปรับแผน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

-ลงนามในประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง ตามเอกสารแนบท้ายนี้ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวชญานา ผลาเกษ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปณิตดา ทองแท้)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวิทยา สุริโย)

นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง



ประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ รอบปรับแผน ๖ เดือน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเขาสมิง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

.....

ตามที่ โรงพยาบาลเขาสมิง อำเภอสวมิง จังหวัดตราด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ รอบปรับแผน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุให้แก่หน่วยงานต่างๆ นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลเขาสมิง อำเภอสวมิง จังหวัดตราด ได้รับอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ รอบปรับแผน ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิทยา สุริโย)
นายแพทย์ชำนาญการ โรงพยาบาลตราด
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ		จำนวน	หน่วย	รวมเงิน	เหตุผลที่ขอ
๑	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓ ตัว	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	เพิ่มศักยภาพในการทำงาน สนับสนุนงานบริการ
๒	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	พัดลมเพดาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถ ซ่อมได้ สนับสนุนงานบริการ
๓	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	พัดลมติดผนัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ ตัว	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนบริการ
๔	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	เครื่องตรวจน้ำตาล	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๒ เครื่อง	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	สำหรับให้บริการผู้ป่วย
๕	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	เก้าอี้แถว ๕ ที่นั่ง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ แถว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	สำหรับให้บริการผู้ป่วย
๖	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	เตียงตรวจความยาวเด็ก	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ เตียง	๒,๙๐๐	๒,๙๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนบริการ
๗	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	โต๊ะเหล็กสี่ขา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนบริการ
๘	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	เก้าอี้พลาสติก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนบริการ
๙	กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์กรรวม	เก้าอี้พลาสติก	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘ ตัว	๖๐๐	๔,๘๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนบริการ

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๐	อู่ตัดเหล็กชุบเงิน	โต๊ะเหล็กสี่ขา	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ ตัว	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๑	อู่ตัดเหล็กชุบเงิน	เก้าอี้เหล็กกลมสูง ๖๐-๘๐ cms	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๖ ตัว	๖๐๐	๓,๖๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซศ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓ ตัว	๑,๖๐๐	๔,๘๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ชั้นวางของ ๓ ช่อง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔ ตัว	๘๐๐	๓,๒๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๕	งานการนอก	โต๊ะคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓ ตัว	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๖	งานการนอก	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซศ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓ ตัว	๑,๖๐๐	๔,๘๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๗	งานการพยาบาลผู้ป่วยใน	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซศ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๕ ตัว	๑,๖๐๐	๘,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๑๘	กลุ่มงานประกันสุขภาพ ศูนย์สุขภาพและ การแพทย์	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซศ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๙	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	โต๊ะทำงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๐	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซ้ค	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๑	กลุ่มงานการพยาบาล	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซ้ค	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๒	งานการพยาบาลห้องคลอด	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๓	กลุ่มงานทันตกรรม	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๔	กลุ่มงานทันตกรรม	เก้าอี้สำนักงาน มีล้อ ปรับโซ้ค	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตัว	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๕	งานซักฟอก	เก้าอี้คอมมมณี่ไม้	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ ตัว	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
๒๖	งานซักฟอก	ตู้เก็บของ (เก็บน้ำยาซักฟอก)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการบริการ
รวม				๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ		จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	เหตุผลที่ขอ
๑	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิและ องค์กรรวม	ตู้เก็บเอกสารบานกระจกเลื่อน ๔ ชั้น	ครูภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิและ องค์กรรวม	ชั้นวางโพลีเตอร	ครูภัณฑ์สำนักงาน	๑ อัน	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ใช้เก็บสื่อวัสดุศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๓	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิและ องค์กรรวม	ตู้เย็น ๒ ประตู ขนาด ๑๑.๒ คิว	ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑ ตู้	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ใช้เก็บวัคซีน ทดแทนของเดิมที่ ชำรุด
๔	กลุ่มงาน บริการด้าน ปฐมภูมิและ องค์กรรวม	โคมไฟส่องตรวจภายใน	ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ ตัว	๔๗,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๕	อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	แผ่นสไลด์เคลื่อนย้ายคนไข้ ๑๕๐ cms.	ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ แผ่น	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๖	อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	รถเข็นโย ไม้อัดสี่ขา	ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ ตัว	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๗	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	เครื่องตัดหญ้า	ครูภัณฑ์การเกษตร	๑ เครื่อง	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	ใช้สำหรับตัดหญ้าภายใน โรงพยาบาลปรับปรุงภูมิทัศน์
๘	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	เครื่องซัดพ่น	ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	สำหรับงานทำความสะอาด

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๙	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	เครื่องเขียนขนาดเล็ก	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ตัดแต่งกิ่งไม้ภายใน โรงพยาบาล ปฎิบัติปฐมทัศน์
๑๐	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนที่บ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๑๑	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	ตู้ล็อกเกอร์ ๑๒ ช่อง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๑๒	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	ตู้เอกสารระวางบานเลื่อน ๕ ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๑๓	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน ๒ ชั้น	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๑๔	กลุ่มงาน เภสัชกรรม และคุ้มครอง ผู้บริโภค	เครื่องยิงสติ๊กเกอร์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒ เครื่อง	๗,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๕	กลุ่มงานเวช กรรมฟื้นฟู	หม้อต้มพาราฟิน ขนาด ๘ ปอนด์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ ตัว	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการที่ชำรุด การรักษาสู่ผู้ป่วยเกี่ยวกับชนิด นิ้วล็อค ข้ออักเสบ
๑๖	หน่วยจ่าย กลาง	เครื่องบิหมล	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
๑๗	ห้องคลอด	โต๊ะแม่โย ไม้อัดสีขาว	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	๑ ตัว	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ

แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑๘	กลุ่มงานทัศน ตกรรม	ดูใบงานสื่อมกระดก ๕ ฟุต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๑๙	กลุ่มงานทัศน ตกรรม	ดูรวม ๔ ฟุต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ ตู้	๕,๑๐๐	๕,๑๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒๐	ห้องเก็บเงิน	เคสเริ่งของตรวจคงค์ปลอม	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑ เคสเริ่ง	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒๑	งานซักฟอก	รถเข็นส่งผ้าสะอาด	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑ คัน	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒๒	งานซักฟอก	จักรเย็บผ้า	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑ ตัว	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด จัดเก็บเวชเบียนของผู้ป่วย ลดพื้นที่ในการจัดเก็บ ป้องกัน การสูญเสียหายของข้อมูล เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒๓	งานการ พยาบาล ผู้ป่วยนอก	โปรแกรมจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วย อิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑ โปรแกรม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สำหรับศึกษาผู้ป่วยนอกหลังใหม่ เพื่อสนองนโยบายของภาครัฐ เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัย ภัยให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วย
๒๔	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	จ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๐ จุด	๕๓๐,๐๐๐	๕๓๐,๐๐๐	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาระบบบริการ
๒๕		ครุภัณฑ์ทดแทน				๑๖๖,๑๐๐	
			รวม			๑,๐๐๐,๐๐๐	